

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ П. СОСНОВКА»

СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания
(конференцией) работников

протокол от 09 01 2019 г.
№ 1

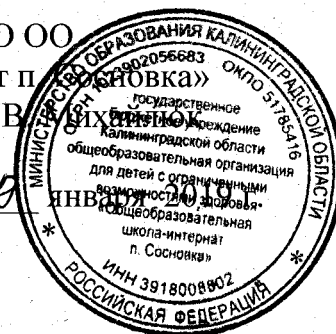
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ОО

«школа-интернат п. Сосновка»

И. В. Сидорова

Приказ № 449



**Кодекс этики и служебного поведения
работников государственного бюджетного учреждения
Калининградской области общеобразовательной организации
для детей с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка»**

Калининград
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка» (Далее – Школа) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Уставом ГБУ КО ОО «школа – интернат п. Сосновка».
- 1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является определение основных норм и правил служебного поведения и профессиональной этики в отношении работников школы с обучающимися, их родителями, коллективом, педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.
- 1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.
- 1.5. Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники Школы. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

2. Основные понятия

- 2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
- работники Школы - лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях;
 - личная заинтересованность - возможность получения работником Школы в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
 - служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Школы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Школы и их представителям;
 - конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей;
 - клиент Школы - физическое лицо, которому Школой оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
 - деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Школа взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников школы

3.1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника школы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации школы, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
- следовать принципам добросовестной конкуренции;
- соблюдать законность и выполнение принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдать принципы объективности и честности при принятии кадровых решений.

3.3. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость,

предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.5. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Работник школы обязан уведомлять руководство школы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Требования к взаимоотношениям педагогических и иных работников Школы с обучающимися.

4.1. Учителя, воспитателя, специалисты и иные работники Школы:

- проявляют уважение к личности каждого ребенка;
- не должны унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- чутко реагируют на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых;
- выбирают методы работы с обучающимися, развивая в них самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, заботе о младших, любовь к Родине;
- стремятся к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению их веры в свои силы и способности;
- отмечают новые достижения обучающихся в разных видах деятельности;
- формируют у обучающихся положительное отношение к сверстникам.

4.2. Требовательность по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник школы при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в случае если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы

подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

5.4. Работнику школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.5. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично и открыто
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии

при этом полученные подарки признаются собственностью школы и передаются работником по акту в школу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6. Антикоррупционное поведение руководителя Школы.

6.1. Профилактика коррупционно опасного поведения среди работников со стороны руководителя школы заключается:

- в глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств работника для назначения на должность руководящего состава работников школы, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- в изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- в воспитании у работников школы личной ответственности за состоянием служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников и учеников школы;
- в предупреждении и своевременном разрешении ситуации этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами.

6.2. Руководитель школы обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник школы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внешний вид.

8.1. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей

должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Ответственность работника за нарушение Кодекса.

9.1. За нарушение положений Кодекса работник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.2. Нарушений положений Кодекса рассматривается общим собранием (конференцией) работников и руководством Школы.