



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров  
/между участниками образовательного процесса/.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров /между участниками образовательного процесса/ разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Конфликтная комиссия Государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат п. Сосновка» создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.3. Данная комиссия назначается решением совета образовательного Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации образовательного Учреждения или председателей методических объединений учителей-предметников.

1.4. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

### 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаются апелляционные комиссии при муниципальном и областном органе управления образованием).

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением



2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Министерстве образования Калининградской области);

сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей); своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии (по представлению совета образовательного Учреждения и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному Учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в архиве совета три года.

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 28. 03. 2014г.

Одноклассники: Виллерс-Морозов В.А.



Принято, проинформировано и  
средственно печатью *д.В.А.* листов  
Директор *И.В. Мазарова*  
«*д.д.*» *В.А.* 2014